

SIMPLAR

SIMPLICAMOS A SUA VIDA,
CUIDANDO DA SUA CASA.



ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO LAR

**europ
assistance**
you live we care

1. Definições

Prestador do Serviço: Europ Assistance – Serviços de Assistência Personalizados, S.A., com sede na Avenida Columbano Bordalo Pinheiro, 75.º, 10.º Andar, 1070-061 Lisboa com o NIF/NIPC 502 949 295.

SIMPLAR: Pack de diversos serviços de Assistência Técnica no lar que podem ser adquiridos em formato de voucher, com duração de 1 ano após a compra.

Subscritor: A pessoa que adquire o voucher Simplar Assistência Técnica no Lar

Beneficiário: O portador do voucher Simplar Assistência Técnica no Lar

2. Âmbito Territorial Aplicável

O SIMPLAR Assistência Técnica no Lar, prevê assistência nos seguintes distritos de Portugal:

Lisboa; Porto; Braga; Faro; Coimbra; Leiria; Setúbal. Nos restantes distritos de Portugal a prestação dos serviços encontra-se sujeita a consulta.

3. Procedimento para requisitar serviço

O Beneficiário deverá entrar em contacto com a Europ Assistance através do número 217 225 696 indicando a referência que consta no voucher e qual o serviço pretendido.

No seguimento no contacto do Beneficiário, a Europ Assistance solicitar-lhe-á alguns dados por forma a organizar o serviço solicitado.

O serviço deverá ser solicitado com uma antecedência mínima de 24 horas.

Os serviços serão prestados em data a definir entre a Europ Assistance e o Subscritor, nunca num prazo superior a 30 dias.

4. Serviços Previstos

Ficará a cargo da Europ Assistance, durante o período de validade do respetivo voucher:

- 1 (uma) **deslocação** e 1 (uma) **hora de mão de obra** de um técnico à escolha do Beneficiário;

Ao adquirir o SIMPLAR Assistência Técnica no Lar, o Beneficiário poderá assim usufruir de **UM** dos seguintes serviços técnicos:

Canalizador	Eletricista	Técnico eletrodomésticos	Montadores profissionais (serviços de bricolage)
<ul style="list-style-type: none">✓ Montagem de loiças e acessórios✓ Instalação de equipamentos elétricos com ligação à rede de água✓ Detecção e reparação de roturas✓ Medição de humidades (tectos, paredes e pavimentos)✓ Isolamento de juntas✓ Desentupimento manual✓ Recolha de água✓ Isolamento de juntas (banheiras, poliban, bancadas) <p><i>Encontra-se excluído o desentupimento mecanizado</i></p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Montagem / Instalação / Substituição de equipamentos e acessórios✓ Instalação de alarmes✓ Instalação de detetores de fumo✓ Verificação curtos circuitos✓ Instalação de disjuntores e diferenciais✓ Montagem de instalações elétricas (novas)✓ Instalação de intercomunicadores✓ Montagem de quadros elétricos✓ Montagem de sistemas de vídeo-vigilância✓ Reparação de quadros elétricos	<ul style="list-style-type: none">✓ Instalação / Manutenção / Reparação de equipamentos elétricos✓ Exaustor✓ Fogão / placa de fogão✓ Forno✓ Micro-ondas✓ Máquina lavar loiça✓ Máquina lavar roupa✓ Pequenos eletrodomésticos <p><i>Encontram-se excluídos os equipamentos de frio e gás</i></p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Remoção / Aplicação de alcatifa✓ Remoção / Aplicação de papel parede✓ Remoção / Aplicação de tecto falso✓ Remoção e assentamento de rodapé✓ Montagem de acessórios de casa de banho✓ Montagem de cortinas✓ Montagem de móveis de casa de banho✓ Montagem de prateleiras✓ Montagem de quadros✓ Montagem de varões✓ Colocação de espelhos✓ Aplicação de gesso cartonado (pladur)
Técnico de estores	Estucador	Ladrilhador	Pedreiro
<ul style="list-style-type: none">✓ Montagem de estores✓ Reparação de estores✓ Substituição de fitas	<ul style="list-style-type: none">✓ Aplicação de estuque✓ Execução de sancas	<ul style="list-style-type: none">✓ Remoção / assentamento de azulejos✓ Remoção / assentamento de ladrilhos✓ Remoção / assentamento de mármore / granito	<ul style="list-style-type: none">✓ Construção de paredes✓ Demolição de paredes✓ Abertura / Fecho de roço em paredes✓ Abertura / Fecho de roço em pavimentos✓ Abertura / Fecho de roço em tectos✓ Montagem de churrasqueiras

Ficará a cargo do Beneficiário:

• As restantes horas de mão de obra a um valor fixo de € 20,00 / hora + IVA; • Os custos das peças.

Todos os serviços solicitados terão uma garantia de 3 meses após reparação.

SIMPLAR

SIMPLICAMOS A SUA VIDA,
CUIDANDO DA SUA CASA.



ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO LAR

**europ
assistance**
you live we care

5. Resolução e Reembolso

O Subscritor poderá resolver o contrato no prazo de 14 dias a contar da subscrição.

Em caso de resolução do contrato, serão reembolsados ao Subscritor todos os pagamentos efetuados, sem demora injustificada e, em qualquer caso, o mais tardar 14 dias a contar da data em que a Europ Assistance for informada da decisão de resolução.

A Europ Assistance efetua esses reembolsos usando o mesmo meio de pagamento que o Subscritor usou na transação inicial, salvo acordo expresso em contrário da sua parte; em qualquer caso o Subscritor não incorre em quaisquer custos como consequência de tal reembolso.

6. Resolução de conflitos entre as partes

1. No âmbito do presente contrato, podem ser apresentadas reclamações aos serviços do Prestador de Serviço através dos seguintes endereços: Europ Assistance – Atenção ao Cliente, Av. Columbano Bordalo Pinheiro, 75 – 10º – 1070-061 Lisboa | Correio eletrónico: qualidade@eap.pt.

2. Sem prejuízo do número anterior, o interessado poderá ainda recorrer ao Provedor do Cliente, enquanto figura autónoma que representa uma segunda instância de apreciação das reclamações efetuadas por clientes ou terceiros, no caso de discordância com a resposta do Prestador de Serviço, a reclamação anteriormente apresentada, ou no caso de, não ter sido prestada uma resposta à mesma no prazo de 20 ou 30 dias, consoante se trate ou não de um caso de especial complexidade.

3. Qualquer litígio entre o Subscritor e/ou o Beneficiário e o Prestador de Serviço emergente deste contrato, poderá ser dirimido por recurso à arbitragem, nos termos legais em vigor.

4. Para mais informações sobre o serviço de gestão de reclamações e o Provedor do Cliente, poderá ser consultada a Política de Gestão de Reclamações do Prestador de Serviço que se encontra publicada no respetivo sítio da internet.

7. Proteção de dados

1. A Europ Assistance – Serviços de Assistência Personalizados, S.A. (abreviadamente designada por “Europ Assistance”) processa os dados pessoais recolhidos diretamente do titular (ou por intermédio de terceiros) com o objetivo de efetuar a prestação de serviços contratada.

2. Os dados pessoais poderão incluir não apenas simples dados de contacto do Beneficiário, tais como o nome, a morada ou o número de voucher, mas igualmente dados mais privados sobre o respetivo titular (por exemplo, a idade, dados de saúde, dados financeiros ou outros) na medida em que seja relevante para o serviço a prestar pela Europ Assistance. Os dados pessoais recolhidos são os considerados mínimos para as finalidades de processamento acima identificadas e são processados para efeito dos interesses legítimos de negócio da Europ Assistance. Para efeitos de gestão dos processos respeitantes ao serviço adquirido em que o titular seja interveniente, e caso seja necessário proceder ao tratamento de dados de saúde, este consente de forma expressa que seja efetuado o tratamento destes.

3. A Europ Assistance pertence a um grupo global, e os dados pessoais do titular

podem ser transferidos para outras empresas do Grupo, localizadas noutros países, caso se revele necessário para assegurar a prestação de serviços contratada. Por outro lado, a Europ Assistance recorre a serviços de diversos fornecedores acreditados que também poderão aceder a dados pessoais, sob regime de absoluta confidencialidade e mediante as instruções e controlo da Europ Assistance. Para a gestão de processos resultantes da aquisição do serviço, a Europ Assistance gravará as chamadas telefónicas efetuadas e rececionadas – nos termos e de acordo com os requisitos legais aplicáveis – a fim de ter condições de prestar os serviços contratados com qualidade e garantia de serviço.

4. Ao titular dos dados, assiste-lhe determinados direitos em relação ao tratamento dos seus dados, incluindo direitos de acesso, retificação, esquecimento (em determinadas circunstâncias), limitação ou oposição ao tratamento e de portabilidade, bem como de reclamação à Autoridade de Controlo Portuguesa.

5. A Europ Assistance gere ativamente medidas técnicas e administrativas adequadas à proteção dos dados pessoais sob sua guarda.

6. Os prazos de conservação dos dados serão os que resultarem da legislação aplicável, findos os quais serão eliminados ou pseudonimizados, tudo de acordo e nos termos das melhores práticas e protocolos aplicáveis à indústria.

7. Para mais informações, a Europ Assistance recomenda vivamente a leitura da acessível Declaração de Privacidade e Dados Pessoais disponível no site da Europ Assistance.

8. Quaisquer necessidades de esclarecimentos ou exercício de direitos por parte dos Beneficiários deverá ser remetido para eaportugal@dpo@europ-assistance.pt

8. Legislação e foro

1. O presente contrato considera-se celebrado em Portugal e rege-se pela lei portuguesa.

2. Nos casos omissos no presente contrato, recorrer-se-á à legislação aplicável.

3. O foro competente para a resolução de qualquer litígio emergente deste contrato é o fixado na lei civil.